

Naviswiss ist ein aufstrebendes, innovatives Jungunternehmen mit Sitz in Brugg im Kanton Aargau. Wir entwickeln, produzieren und vertreiben ein chirurgisches Navigationssystem für die Orthopädie. Auf Grund der positiven Auftragslage und der klaren Wachstumsstrategie suchen wir Unterstützung im Bereich

Sachbearbeiter/in Supply Chain & Administration (40% ... 80%)

Sie unterstützen unsere Logistik vom Wareneinkauf, interner Produktion bis zu Auslieferungen. Nach einer gründlichen Einarbeitungsphase können selbstständig Tätigkeiten und Prozesse in der Logistik und der Administration übernommen werden.

Aufgabenbereich

- Selbstständige Abwicklung von Bestellungen über unser ERP-System (Odoo)
- Organisation und Koordination nationaler sowie internationaler Lieferungen inklusive Erstellung aller erforderlichen Speditions- und Exportdokumente
- Durchführung technischer Eingangsprüfungen von medizinischen Instrumenten unter Einsatz geeigneter Mess- und Prüfmittel
- Allgemeine administrative Unterstützung im Tagesgeschäft

Anforderungen

- Solide Ausbildung im administrativen Bereich wie z.B. Kauffrau/-mann
- Interesse an medizinischen und technischen Zusammenhängen
- Präzise und sorgfältige Arbeitsweise sowie Freude am Umgang mit technischen Hilfsmitteln
- Versierter Umgang mit gängigen IT-Tools
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Professionelles und sicheres Auftreten in der Kommunikation mit Kunden und Lieferanten

Was bieten wir

- Solide Einführung
- Vielseitige Tätigkeit in einem innovativen Jungunternehmen in der Medizinaltechnik
- Flexible, zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Sehr gute Erreichbarkeit mit dem öffentlichen Verkehr

Senden sie ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: info@naviswiss.eu

Bewerbungen von Stellenvermittlern können nicht berücksichtigt werden.

Naviswiss AG
Frau Nicole Knöpfel
Manager Supply Chain
061 761 85 37